



MENS SANA o.s. - nezisková organizace – občanské sdružení zabývající se psychosociální rehabilitací lidí s duševním onemocněním od roku 1996, přijme do hlavního pracovního poměru administrativního pracovníka - na dobu určitou.
Předpokládaný nástup k 1.3.2010.

Požadujeme:

- ✓ úplné středoškolské vzdělání (studium zaměřené na ekonomickou činnost)
- ✓ uživatelskou znalost PC (Word, Excel, Outlook)
- ✓ trestní bezúhonnost
- ✓ zdravotní způsobilost
- ✓ dobré komunikační schopnosti
- ✓ flexibilitu
- ✓ chuť dále se vzdělávat, učit se novým věcem
- ✓ aktivní přístup, samostatnost, zodpovědnost
- ✓ schopnost pracovat v týmu
- ✓ výhodou je zkušenost s administrativní prací

Nabízíme:

- ✓ práci v kolektivu odborně profilované organizace
- ✓ týmovou i samostatnou práci
- ✓ kvalitně vybavené materiální zázemí pro výkon práce
- ✓ podpora v dalším profesním růstu, zaškolení v poskytování profesionálních služeb
- ✓ zajímavou práci s ohodnocením odpovídajícím standardu a kvalitě odvedené práce.

Platové podmínky: 8-10 platová třída, podrobnější informace o platových podmínkách budou dohodnuty osobně.

Kontakt:

Mgr. Jaroslava Saidlová, vedoucí organizace
MENS SANA o.s.
Ukrajinská 1533
708 00 Ostrava-Poruba
tel: 777 034 883
email.: menssana@menssana.cz

Žádosti zasílejte na výše uvedenou adresu nebo email, nejpozději **do 24.2.2010** a to ve formě:

- ✓ strukturovaný životopis
- ✓ úředně ověřenou kopii dosaženého vzdělání či akreditovaného kvalifikačního kurzu*
- ✓ výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce*

*možno doložit přímo při výběrovém řízení osobně.